

Общие требования к оформлению письменной части проектно-исследовательских работ:

- 1) Работа выполняется на листах стандарта А 4, шрифтом Times New Roman, размером шрифта 12 пунктов с интервалом между строк – 1,5. Текстовый файл должен сохраняться в формате docx.
- 2) Размер полей: верхнее – 2см., нижнее – 1,5 см., левое – 3см., правое – 2 см.
- 3) Титульный лист считается первым, но не нумеруется. Текст работы нумеруется арабскими цифрами.
- 4) Каждая новая глава начинается с новой страницы. Точку в конце заголовка, располагаемого посередине строки, не ставят.
- 5) Все разделы плана (названия глав, выводы, заключение, список литературы, каждое приложение) начинаются с новых страниц.
- 6) Все сокращения в тексте должны быть расшифрованы.
- 7) Объем текста исследовательской работы, включая формулы и список литературы, не должен быть менее 10 машинописных страниц. Для приложений может быть отведено дополнительно не более 10 страниц.
- 8) Общим требованием ко всем работам является необходимость соблюдения норм и правил цитирования, ссылок на различные источники. В случае заимствования текста работы (плагиата) без указания ссылок на источник проект к защите не допускается.
- 9) Перечень использованной литературы оформляется в соответствии с требованиями ГОСТа: в алфавитном порядке: фамилии авторов, наименование источника, место и год издания, наименование издательства, количество страниц. Если используются статьи из журналов, то указывается автор, наименование статьи, наименование журнала, номер и год выпуска и номера страниц, на которых напечатана статья. В тексте работы должна быть ссылка на тот или иной источник.
- 10) К итоговой защите текст работы распечатывается на белых листах А4, вкладывается в постраничную папку или скрепляется типографским способом.